

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE PER SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO E GESTIONE AMMINISTRATIVA DI PERCORSI DI ALTA FORMAZIONE

Data di pubblicazione: 23/01/2020

Data di scadenza: 03/02/2020 ore 12:00

La società **FARE srl - Formazione Avanzata, Ricerca, Editoria**, con sede legale in via Palladio n. 8, 33100 Udine (Ud), tel. 0432 26001, fax 0432 296756, e-mail info.fare@uniud.it, **ricerca una unità di personale, con contratto di lavoro a tempo determinato per 12 mesi, da impiegare nell'ambito della collaborazione con l'Università degli Studi di Udine per il supporto all'attività di tutoraggio e gestione amministrativa di percorsi di alta formazione.**

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Potranno candidarsi i soggetti in possesso dei requisiti generali di idoneità fisica e capacità tecnico-professionale inerente l'attività in oggetto.

I/Le candidati/e dovranno in particolare avere i seguenti requisiti:

- laurea magistrale in discipline umanistiche;
- padronanza della lingua inglese scritta e parlata certificata con livello minimo C1;
- ottima conoscenza dei sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Windows, Office - Excel, Word, Power Point, Internet).

Costituirà titolo preferenziale:

- voto di laurea;
- esperienza nel tutoraggio e gestione di corsi di formazione;
- esperienza nell'organizzazione di eventi.

MODALITÀ DI SELEZIONE

È prevista una **selezione dei curricula vitae pervenuti al fine di individuare i candidati idonei ad un colloquio di approfondimento per la verifica dei requisiti dichiarati**. Qualora le candidature pervenute non soddisfino appieno i requisiti ricercati, FARE srl si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione prevista.

FARE srl si riserva la facoltà di procedere al conferimento anche in presenza di un'unica candidatura.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati sono invitati a far pervenire il proprio Curriculum Vitae, debitamente firmato con allegata copia di un documento valido di identità, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/02/2020 al seguente indirizzo e-mail bandi.fare@uniud.it con indicato nell'oggetto "Candidatura per supporto all'attività di tutoraggio e gestione amministrativa di percorsi di alta formazione". In alternativa, saranno accettate anche le candidature inviate a mezzo servizio postale o consegna a mano a FARE srl, via Larga n. 38 - 33100 Udine (UD), in ogni caso ricevute entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/02/2020.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità di FARE srl ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'ora di arrivo.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/03 e del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di FARE srl ed è scaricabile all'indirizzo internet <http://fare.uniud.it/>.

Udine, 23/01/2020